



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Οδηγός χρήσης του συστήματος αξιολόγησης μαθημάτων

Ομάδα έργου Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Τρίπολη, Απρίλιος 2015

Περιεχόμενα

<i>Περιεχόμενα</i>	<i>i</i>
<i>Ευρετήριο σχημάτων</i>	<i>ii</i>
<i>Συντελεστές</i>	<i>iii</i>
1 Εισαγωγή	1
2 Για καθηγητές-διδάσκοντες: Εκκίνηση διαδικασίας αξιολόγησης μαθημάτων	2
2.1 Βήμα 1: πλοηγηθείτε στη διεύθυνση https://survey.uop.gr	2
2.2 Βήμα 2: Επιλέξτε την ενέργεια της «Διαχείρισης ερωτηματολογίων»	2
2.3 Βήμα 3: Συνδεθείτε στην υπηρεσία	3
2.4 Βήμα 4: Εισάγετε το όνομα χρήστη (username) και το συνθηματικό σας (password)	3
2.5 Βήμα 5: Επιλέξτε το μάθημα για το οποίο επιθυμείτε να εκκινήσετε τη διαδικασία	4
2.6 Βήμα 6: Εισάγετε τις κατάλληλες παραμέτρους για την αξιολόγηση του μαθήματος	5
2.7 Βήμα 7: Δημιουργία κουπονιών	6
2.8 Βήμα 8: Εκτύπωση των κουπονιών	8
2.9 Βήμα 9: Εκκίνηση της διαδικασίας αξιολόγησης για πρόσθετα μαθήματα	10
2.10 Βήμα 10: Αποσύνδεση	11
3 Για μέλη ΟΜ.Ε.Α.: Εκκίνηση διαδικασίας αξιολόγησης μαθημάτων	12
4 Για φοιτητές: αξιολόγηση μαθήματος	13
5 Πρόσθετες πληροφορίες	17

Ευρετήριο σχημάτων

Σχήμα 1. Αρχική οθόνη συστήματος αξιολόγησης	2
Σχήμα 2. Σύνδεσμος σύνδεσης με το σύστημα.....	2
Σχήμα 3. Σύνδεση στην υπηρεσία.....	3
Σχήμα 4. Εισαγωγή ονόματος χρήστη και συνθηματικού	4
Σχήμα 5. Επιλογή μαθήματος	5
Σχήμα 6. Εισαγωγή παραμέτρων αξιολόγησης μαθήματος	6
Σχήμα 7. Επιβεβαίωση δημιουργίας ερωτηματολογίου	7
Σχήμα 8. Εισαγωγή πλήθους κουπονιών	8
Σχήμα 9. Εκτύπωση κουπονιών.....	9
Σχήμα 10. Κουπόνια προς διανομή.....	9
Σχήμα 11. Άμεση μετάβαση στη διαχείριση-εκτύπωση κουπονιών	10
Σχήμα 12. Εκκίνηση της διαδικασίας αξιολόγησης για πρόσθετα μαθήματα.....	11
Σχήμα 13. Αποσύνδεση	11
Σχήμα 14. Επιλογή μαθημάτων ΟΜ.Ε.Α.	12
Σχήμα 15. Κουπόνι αξιολόγησης.....	13
Σχήμα 16. Οθόνη εισόδου στην αξιολόγηση	14
Σχήμα 17. Απάντηση στις ερωτήσεις του ερωτηματολογίου.	14
Σχήμα 18. Τελευταία οθόνη αξιολόγησης μαθήματος	15
Σχήμα 19. Επιλογή εάν παρακολουθείτε ή όχι έναν διδάσκοντα.....	15
Σχήμα 20. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής παρουσίας διδάσκοντος	16
Σχήμα 19. Ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στη διεύθυνση https://survey.uop.gr	17
Σχήμα 20. Ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» της διαχείρισης ερωτηματολογίων	18

Συντελεστές

Για τη συγγραφή του παρόντος οδηγού συνεισέφεραν οι κάτωθι, ως μέλη της ομάδας υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Πελοποννήσου:

- Βασιλάκης Κώστας
- Κολοκοτρώνης Νίκος
- Πλατής Νίκος
- Ραυτοπούλου Παρασκευή
- Σκιαδόπουλος Σπύρος
- Τρυφωνόπουλος Χρήστος

1 Εισαγωγή

Το σύστημα αξιολόγησης μαθημάτων επιτρέπει στους φοιτητές να αξιολογήσουν ηλεκτρονικά τα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι. Η αξιολόγηση γίνεται υπό πλήρη ανωνυμία, καθώς το σύστημα δεν καταγράφει κανένα στοιχείο που θα μπορούσε να συσχετίσει τα στοιχεία πρόσβασης με τις απαντήσεις που δίδονται. Η ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων επιτρέπει την άμεση εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, χωρίς οποιαδήποτε ανάγκη χειρωνακτικής αποδελτίωσης.

Στο σύστημα, υπάρχουν οι κάτωθι ρόλοι:

1. *Διδάσκοντες*. Οι διδάσκοντες των μαθημάτων, όπως αυτοί έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα της γραμματείας, έχουν το δικαίωμα να εκκινούν τη διαδικασία αξιολόγησης, ήτοι να επιλέγουν ερωτηματολόγιο και περίοδο αξιολόγησης για τα μαθήματα τα οποία διδάσκουν, και κατόπιν να βλέπουν τα στατιστικά στοιχεία της αξιολόγησης.
2. *Φοιτητές*. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να αξιολογήσουν τα μαθήματα για τα οποία έχουν κάνει δήλωση στο σύστημα της γραμματείας.
3. *Μέλη ΟΜ.Ε.Α. τμήματος*. Τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. των τμημάτων έχουν το δικαίωμα να βλέπουν τα στατιστικά στοιχεία της αξιολόγησης όλων των μαθημάτων του τμήματος στο οποίο ανήκουν, ενώ έχουν επίσης τη δυνατότητα να εκκινούν τη διαδικασία αξιολόγησης, ήτοι να επιλέγουν ερωτηματολόγιο και περίοδο αξιολόγησης για οποιοδήποτε από τα διδασκόμενα μαθήματα του τμήματος, προς επικουρία των διδασκόντων.

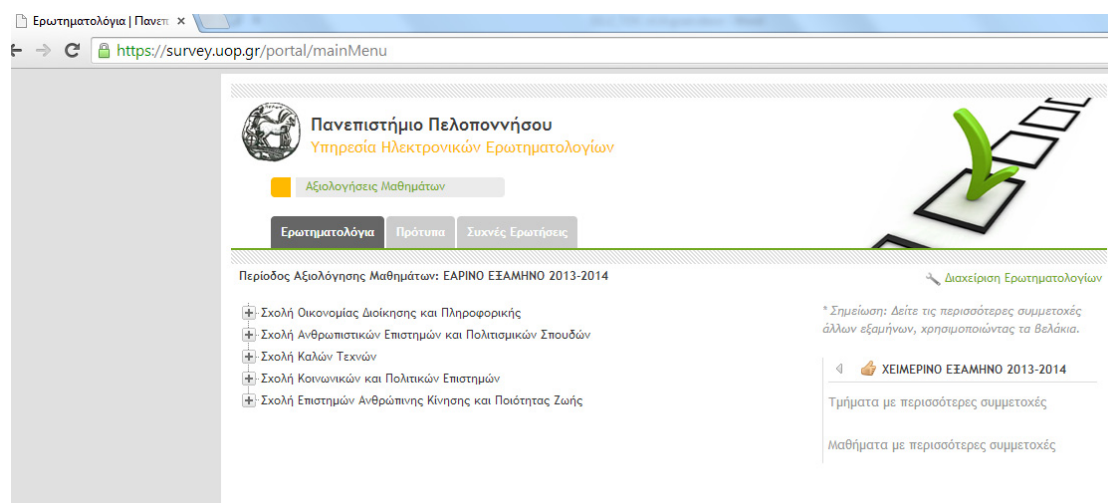
Στις ακόλουθες παραγράφους περιγράφεται συνοπτικά η διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί από έναν διδάσκοντα προκειμένου να εκκινηθεί η διαδικασία αξιολόγησης για κάποιο μάθημα. Κατόπιν, δίδονται και τα αντίστοιχα στοιχεία για τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α., ενώ παρέχονται και οδηγίες για τους φοιτητές.

2 Για καθηγητές-διδάσκοντες: Εκκίνηση διαδικασίας αξιολόγησης μαθημάτων

Στην παρούσα ενότητα περιγράφεται βήμα-βήμα η εκκίνηση της διαδικασίας αξιολόγησης από τους διδάσκοντες ενός μαθήματος. Η εκκίνηση της διαδικασίας περιλαμβάνει την επιλογή του ερωτηματολογίου, της περιόδου αξιολόγησης και τη δημιουργία και εκτύπωση των κουπονιών, τα οποία θα διανεμηθούν στους φοιτητές προκειμένου οι τελευταίοι να μπορέσουν να αξιολογήσουν το μάθημα.

2.1 Βήμα 1: πλοηγηθείτε στη διεύθυνση <https://survey.uop.gr>

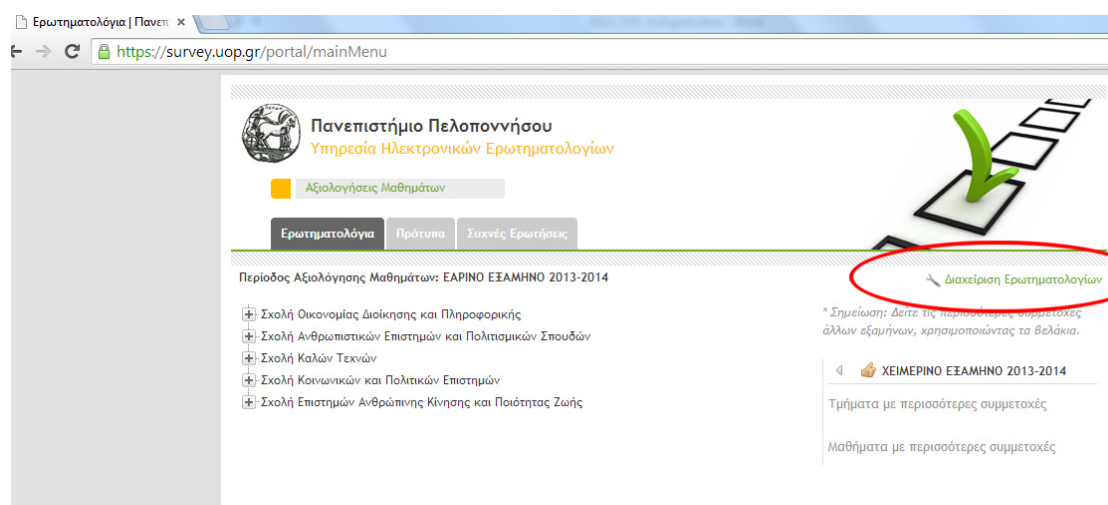
Χρησιμοποιώντας την εφαρμογή πλοήγησης (browser) της προτιμήσεώς σας (π.χ. Chrome, Firefox, Internet explorer, Safari) πλοηγηθείτε στη διεύθυνση <https://survey.uop.gr>. Θα εμφανιστεί η οθόνη στο Σχήμα 1.



Σχήμα 1. Αρχική οθόνη συστήματος αξιολόγησης

2.2 Βήμα 2: Επιλέξτε την ενέργεια της «Διαχείρισης ερωτηματολογίων»

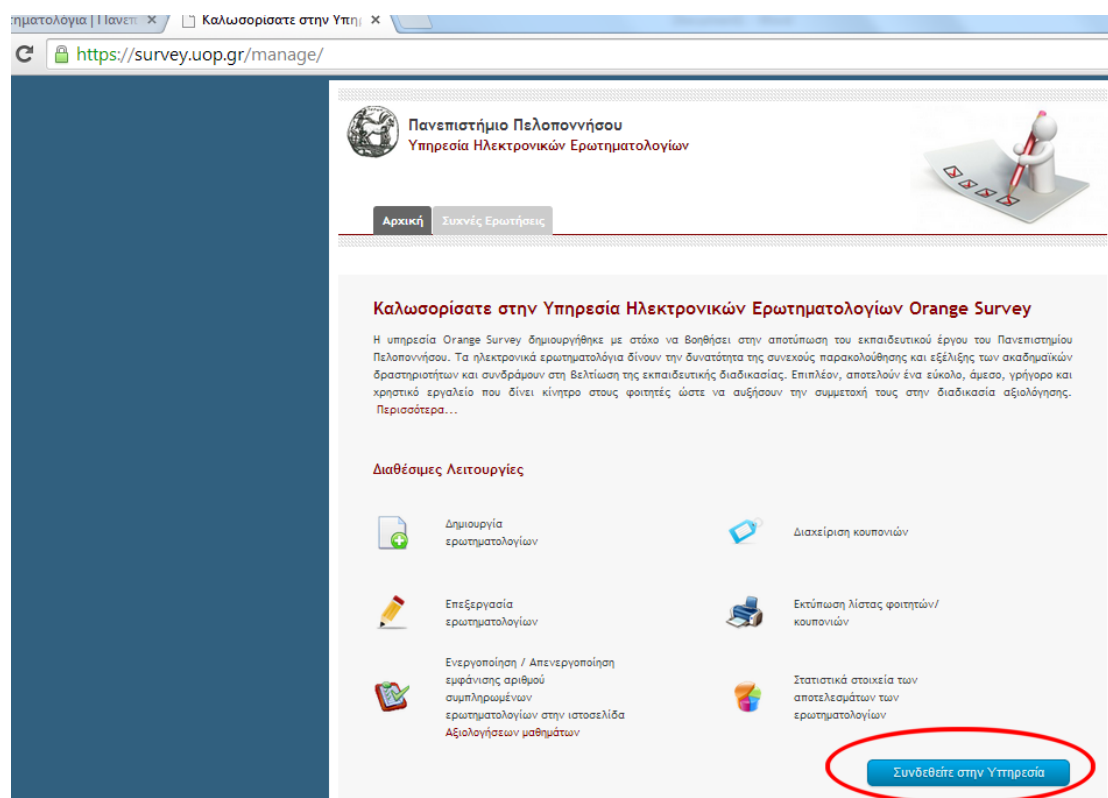
Επιλέξτε «Διαχείριση ερωτηματολογίων» από το δεξιό τμήμα της οθόνης, όπως φαίνεται στο Σχήμα 2.



Σχήμα 2. Σύνδεσμος σύνδεσης με το σύστημα

2.3 Βήμα 3: Συνδεθείτε στην υπηρεσία

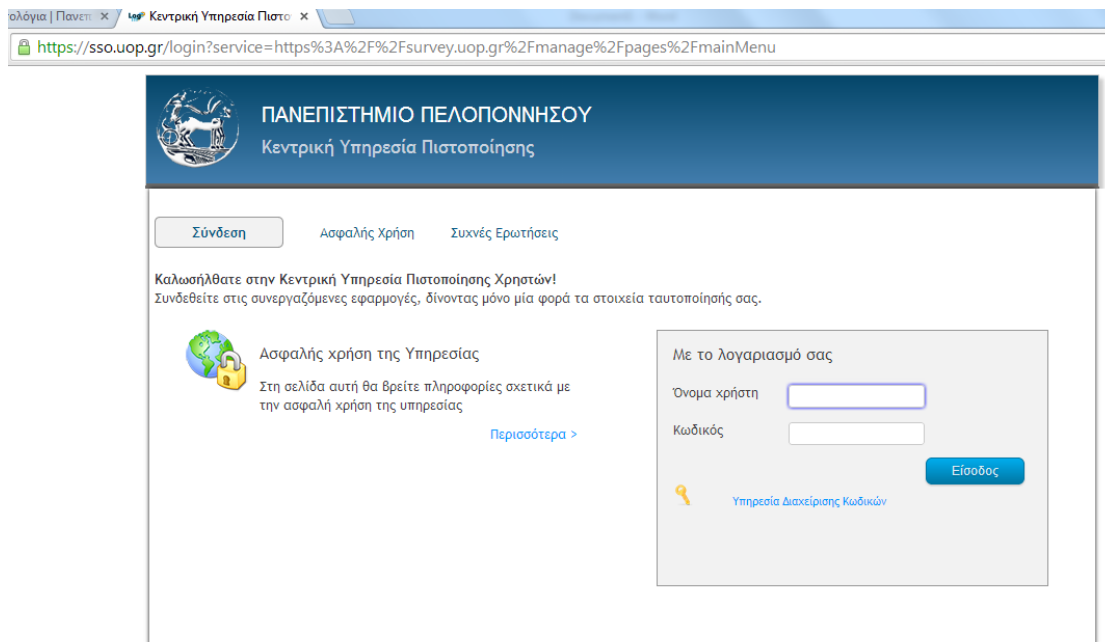
Στη νέα οθόνη που θα εμφανιστεί (Σχήμα 3) επιλέξτε «Συνδεθείτε στην υπηρεσία».



Σχήμα 3. Σύνδεση στην υπηρεσία

2.4 Βήμα 4: Εισάγετε το όνομα χρήστη (username) και το συνθηματικό σας (password)

Στη νέα οθόνη που θα εμφανιστεί (Σχήμα 4) εισάγετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό σας και πατήστε «Είσοδος». Το όνομα χρήστη και το συνθηματικό είναι τα ίδια που χρησιμοποιείτε για να συνδεθείτε και στις υπόλοιπες ηλεκτρονικές υπηρεσίες (π.χ., email) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.



Σχήμα 4. Εισαγωγή ονόματος χρήστη και συνθηματικού

2.5 Βήμα 5: Επιλέξτε το μάθημα για το οποίο επιθυμείτε να εκκινήσετε τη διαδικασία

Ακολούθως θα εμφανιστεί μία λίστα με τα μαθήματα στα οποία είστε διδάσκων για το τρέχον διδακτικό εξάμηνο (Σχήμα 5). Αν διδάσκετε σε πάνω από ένα τμήματα του Πανεπιστημίου, τότε μπορεί να χρειαστεί να επιλέξετε το τμήμα στο οποίο διδάσκεται το μάθημα για το οποίο θέλετε να εκκινήσετε τη διαδικασία αξιολόγησης¹. Επιλέγετε από τη λίστα το μάθημα για το οποίο θέλετε να εκκινήσετε τη διαδικασία, κάνοντας κλικ στο όνομά του ή στο αντίστοιχο εικονίδιο της λευκής σελίδας με το πράσινο «+», όπως φαίνεται στο Σχήμα 5.

¹ Έχετε επίσης τη δυνατότητα να προβάλλετε μαθήματα που διδάσκονται σε διαφορετικό εξάμηνο, αλλά αυτό θα το επιλέξετε κυρίως για τις περιπτώσεις που κάποια αξιολόγηση έχει καθυστερήσει να οριστεί και υπάρχει έδαφος να πραγματοποιηθεί στον παρόντα χρόνο.

ιατολογία | Πανεπ... x

Λίστα Ερωτηματολογίων x

https://survey.uop.gr/manage/pages/mainMenu?tabHeader=1

Διαχείριση Ερωτηματολογίων Συχνές Ερωτήσεις Ιστορικό

Τα Μαθήματά μου | Μαθήματα ΟΜΕΑ


Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση


Πρόγραμμα Σπουδών:
 Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Ακαδημαϊκή Περίοδος: Κατάσταση:

Ταξινόμηση κατά μάθημα | ημερομηνία έναρξης | ημερομηνία λήξης

Ερωτηματολόγια: 2

Λειτουργικά συστήματα (λειτουργία)
 Τμήμα: Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: -- 
 Δεν έχει δημιουργηθεί ερωτηματολόγιο για το μάθημα

Τεχνολογία λογισμικού (τεχνολογία)
 Τμήμα: Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: -- 

Σχήμα 5. Επιλογή μαθήματος

2.6 Βήμα 6: Εισάγετε τις κατάλληλες παραμέτρους για την αξιολόγηση του μαθήματος

Στην οθόνη που θα εμφανιστεί (Σχήμα 6), πραγματοποιήστε τις ακόλουθες επιλογές:

1. **Επιλογή προτύπου ερωτηματολογίου:** η επιλογή στο σημείο αυτό γίνεται με βάση τα εξής κριτήρια:
 - i) *Το πλήθος των διδασκόντων του μαθήματος.* Εάν το μάθημα έχει πάνω από έναν διδάσκοντες, τότε πρέπει οπωσδήποτε να επιλέξετε το πρότυπο «Ερωτηματολόγιο ΑΔΙΠ με δυνατότητα αξιολόγησης πολλαπλών διδασκόντων». Το πρότυπο αυτό θα επιτρέψει στους φοιτητές να αξιολογήσουν ξεχωριστά τον κάθε διδάσκοντα, και συνακόλουθα θα επιτρέψει την μετέπειτα εξαγωγή προσωπικών στατιστικών για κάθε έναν εκ των διδασκόντων.
 - ii) *Τις συστάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και της ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος σε σχέση με την επιλογή προτύπου ερωτηματολογίου.* Εάν το μάθημα έχει μόνο έναν διδάσκοντα, τότε μπορείτε να επιλέξετε είτε (α) το πρότυπο «Πρόταση για Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές» είτε (β) το πρότυπο «Ερωτηματολόγιο ΑΔΙΠ με δυνατότητα αξιολόγησης πολλαπλών διδασκόντων». Η επιλογή (β) παρέχει ομοιομορφία για όλα τα ερωτηματολόγια, ωστόσο –στην περίπτωση που το μάθημα έχει έναν μόνο διδάσκοντα– θα παρουσιάσει στους φοιτητές μία περιττή ερώτηση αναφορικά με το αν παρακολουθούν τον (μοναδικό) διδάσκοντα του μαθήματος (η ερώτηση αυτή είναι απαραίτητη για την περίπτωση που υπάρχουν πολλαπλοί διδάσκοντες, αλλά δεν μπορεί να αφαιρεθεί από τη ροή του προτύπου στην περίπτωση που υπάρχει ένας μόνο διδάσκων). Για

να διαλέξετε ανάμεσα στις επιλογές (α) και (β), ακολουθήστε τις συστάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και της ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος σε σχέση με την επιλογή προτύπου ερωτηματολογίου.

2. *Μέθοδος συμμετοχής.* Επιλέξτε «Με κουπόνι». Στη συνέχεια το σύστημα θα δημιουργήσει κουπόνια, όπου κάθε κουπόνι παρέχει τη δυνατότητα μίας συμμετοχής στη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου και εσείς θα εκτυπώσετε τα κουπόνια και θα τα μοιράσετε στους φοιτητές, προκειμένου αυτοί να συνδεθούν στο σύστημα και να αξιολογήσουν το μάθημά σας. Η χρήση των κουπονιών γίνεται ευμενέστερα δεκτή από τους φοιτητές σε σχέση με τη χρήση των στοιχείων του λογαριασμού τους για συμμετοχή στην αξιολόγηση, καθώς η φυσική τυχαιότητα στη διανομή των κουπονιών διασφαλίζει πλήρως το ανώνυμο της αξιολόγησης.
3. *Ημερομηνία έναρξης και Ημερομηνία λήξης.* Πρόκειται για το διάστημα για το οποίο θα μπορούν οι φοιτητές να συμπληρώνουν το ερωτηματολόγιο. Σύμφωνα με σύσταση της Α.ΔΙ.Π., τα ερωτηματολόγια καλό είναι να συμπληρώνονται μεταξύ της 8ης και 10ης εβδομάδας διδασκαλίας του μαθήματος.
4. Τα λοιπά στοιχεία δεν είναι απαραίτητο να τα τροποποιήσετε, συνεπώς στο σημείο αυτό μπορείτε να πατήσετε «Δημιουργία».

The screenshot shows the 'Δημιουργία Ερωτηματολογίου' (Survey Creation) page. At the top, there's a navigation bar with 'Διαχείριση Ερωτηματολογίων', 'Συχνές Ερωτήσεις', and 'Ιστορικό'. Below that, the page title is 'Δημιουργία Ερωτηματολογίου' and 'Λειτουργικά συστήματα'. The main content area includes:
- 'Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 375' with a 'Προεπισκόπηση' link.
- 'Επιλογή προτύπου ερωτηματολογίου:' with a dropdown menu set to 'ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ' and another 'Προεπισκόπηση' link.
- 'Μέθοδος συμμετοχής:' with radio buttons for 'Με όνομα χρήστη / κωδικό' and 'Με κουπόνι' (selected).
- 'Δημοσίωση αριθμού συμπλ. ερωτηματολογίων:' with radio buttons for 'Ναι' (selected) and 'Όχι'.
- 'Εισαγωγή ημερομηνιών (για ενεργοποίηση):' with input fields for 'Ημ/νία Έναρξης' and 'Ημ/νία Λήξης'.
- 'Μήνυμα καλωσορίσματος:' a text area containing a pre-filled message.
- 'Μήνυμα αποκαρτερισμού:' an empty text area.
- At the bottom, there are 'Ακύρωση' and 'Δημιουργία' buttons.

Σχήμα 6. Εισαγωγή παραμέτρων αξιολόγησης μαθήματος

2.7 Βήμα 7: Δημιουργία κουπονιών

Στη συνέχεια το σύστημα εμφανίζει μία οθόνη επιβεβαίωσης της δημιουργίας του ερωτηματολογίου (Σχήμα 7). Στην οθόνη αυτή επιλέξτε «Διαχείριση κουπονιών» ώστε να προχωρήσετε στη δημιουργία των κουπονιών που θα μοιράσετε στους φοιτητές. Στην οθόνη που θα σας εμφανιστεί (Σχήμα 8) εισάγετε το πλήθος των κουπονιών που επιθυμείτε να

δημιουργηθούν. Τυπικά, το πλήθος αυτό θα είναι ίσο με το πλήθος των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα (εμφανίζεται στην ίδια οθόνη), αν όμως εκτιμάτε ότι θα διανείμετε λιγότερα κουπόνια, μπορείτε να προσαρμόσετε ανάλογα την τιμή που θα εισάγετε. Τέλος, πατήστε «Δημιουργία».

κίς x x dit.uop.gr/images/docs/b x x Δημιουργία Ερωτηματολ x

s://survey.uop.gr/manage/pages/createSurvey

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων Συχνές Ερωτήσεις Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση

Δημιουργία Ερωτηματολογίου

Λειτουργικά συστήματα

✓ Μόλις δημιουργήσατε το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του μαθήματος: Λειτουργικά συστήματα της εαρινής περιόδου του ακαδημαϊκού έτους: 2013 - 2014

Επόμενο βήμα: Διαχείριση κουπονιών

Πληροφορίες Ερωτηματολογίου

Link ερωτηματολογίου: <https://survey.uop.gr/L764493>
Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 375 (συμμετοχή με κουπόνι) Προεπισκόπηση
Ημ/νία Έναρξης: 25/06/2014 Ημ/νία Λήξης: 11/07/2014

Copyright GUnet 2014 | All Rights Reserved Επικοινωνία: survey@uop.gr

Σχήμα 7. Επιβεβαίωση δημιουργίας ερωτηματολογίου

Διαχείριση Κουπονιών | Γ x

//survey.uop.gr/manage/pages/manageTokenTable?surveyId=764493

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων Συχνές Ερωτήσεις Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση

Διαχείριση Κουπονιών

Λειτουργικά συστήματα

Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 375 Προεπισκόπηση Εκτύπωση

Σημείωση: Ο συνολικός αριθμός των κουπονιών που μπορείτε να εκδώσετε δεν μπορεί να ξεπεράσει τον αριθμό των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα.

Αριθμός Κουπονιών: Δημιουργία

Προκειμένου να αποφευχθεί η διανομή πολλαπλών αντιγράφων, σας ενημερώνουμε πως η διαδικασία επανέκδοσης των ίδιων κουπονιών δεν είναι επιτρεπτή. Η εκτύπωσή τους μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μία φορά.

Copyright GUnet 2014 | All Rights Reserved Επικοινωνία: survey@uop.gr

Σχήμα 8. Εισαγωγή πλήθους κουπονιών

2.8 Βήμα 8: Εκτύπωση των κουπονιών

Μετά την επιτυχή δημιουργία των κουπονιών, στην οθόνη σας θα εμφανιστεί η πληροφορία σχετικά με το πλήθος των κουπονιών που έχουν δημιουργηθεί και την ημερομηνία δημιουργίας τους, ενώ θα σας δοθεί και η δυνατότητα εκτύπωσής τους. Για να τα τυπώσετε, πατήστε το εικονίδιο του εκτυπωτή (Σχήμα 9). Πριν πατήσετε το κουμπί της εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι βρίσκεστε σε υπολογιστή όπου υπάρχει συνδεδεμένος εκτυπωτής, και όπου ο εκτυπωτής στον οποίο επιθυμείτε να εκτυπώσετε είναι ορισμένος ως προεπιλογή (default printer). Τυπώνονται περίπου 8 κουπόνια ανά σελίδα (Σχήμα 10), τα οποία θα πρέπει να διανεμηθούν στους φοιτητές, ένα κουπόνι ανά φοιτητή.

Προσοχή: τα κουπόνια αξιολόγησης μπορούν να εκτυπωθούν μία μόνο φορά, και για τον λόγο αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό να έχετε διασφαλίσει ότι στον υπολογιστή στον οποίο εργάζεστε υπάρχει συνδεδεμένος εκτυπωτής και είναι ορισμένος ως προεπιλογή. Αν στον υπολογιστή που εργάζεστε δεν υπάρχει συνδεδεμένος εκτυπωτής, **μην προχωρήσετε στην εκτύπωση των κουπονιών:** σε αυτό το στάδιο, είτε εκκινήστε τη διαδικασία αξιολόγησης για άλλα μαθήματα (πρβλ. υποενότητα 2.9) είτε αποσυνδεθείτε (πρβλ. υποενότητα 2.10). Στη συνέχεια, μπορείτε να συνδεθείτε στο σύστημα αξιολόγησης από άλλον υπολογιστή, στον οποίο θα βρίσκεται συνδεδεμένος εκτυπωτής, ακολουθώντας τα βήματα (1)-(4) ανωτέρω και κατόπιν να μεταβείτε απ' ευθείας στη διαχείριση/εκτύπωση των κουπονιών που έχετε ήδη προετοιμάσει, όπως φαίνεται στο Σχήμα 11.

https://survey.uop.gr/manage/pages/manageTokenTable?surveyId=764493

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων Συχνές Ερωτήσεις Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση

Διαχείριση Κουπονιών

Λειτουργικά συστήματα

Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 375 [Προεπισκόπηση](#) [Εκτύπωση](#)

Σημείωση: Ο συνολικός αριθμός των κουπονιών που μπορείτε να εκδώσετε δεν μπορεί να ξεπεράσει τον αριθμό των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα.

Αριθμός Κουπονιών:

Προκειμένου να αποφευχθεί η διανομή πολλαπλών αντιγράφων, σας ενημερώνουμε πως η διαδικασία επανέκδοσης των ιδίων κουπονιών δεν είναι επιτρεπτή. Η εκτύπωση τους μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά.

Αριθμός Κουπονιών: 375
Ημ/νία δημιουργίας: 31/05/2014


Σχήμα 9. Εκτύπωση κουπονιών

Με το παρακάτω κουπόνι μπορείτε να συμμετάσχετε στην αξιολόγηση του μαθήματος Λειτουργικά συστήματα (λει-συσ) του τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, το οποίο διδάσκεται από τον/τους [ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ] το ακαδημαϊκό έτος 2013 - 2014.
Url αξιολόγησης: <https://survey.uop.gr/L764493>. Κουπόνι συμμετοχής: [https://survey.uop.gr/L764493](#)


Με το παρακάτω κουπόνι μπορείτε να συμμετάσχετε στην αξιολόγηση του μαθήματος Λειτουργικά συστήματα (λει-συσ) του τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, το οποίο διδάσκεται από τον/τους [ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ] το ακαδημαϊκό έτος 2013 - 2014.
Url αξιολόγησης: <https://survey.uop.gr/L764493>. Κουπόνι συμμετοχής: [https://survey.uop.gr/L764493](#)

Σχήμα 10. Κουπόνια προς διανομή

Λίστα Ερωτηματολογίων x
://survey.uop.gr/manage/pages/mainMenu

 Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων | Συχνές Ερωτήσεις | Ιστορικό

Τα Μαθήματά μου | Μαθήματα ΟΜΕΑ Συνδεθήκατε ως: costas  Αποσύνδεση


Πρόγραμμα Σπουδών:

Ακαδημαϊκή Περίοδος: Κατάσταση:

Ταξινόμηση κατά **μάθημα** | ημερομηνία έναρξης | ημερομηνία λήξης

Ερωτηματολόγια: 2

Λειτουργικά συστήματα (Λει-συσ)
 Τμήμα: Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 0 (συμμετοχή με κουπόνι)
 Ημ/νία Έναρξης: 25/06/2014 Ημ/νία Λήξης: 11/07/2014, σύμφωνα διαθέσιμο



Σχήμα 11. Άμεση μετάβαση στη διαχείριση-εκτύπωση κουπονιών

2.9 Βήμα 9: Εκκίνηση της διαδικασίας αξιολόγησης για πρόσθετα μαθήματα
 Εάν επιθυμείτε, μπορείτε να επιλέγετε στο στάδιο αυτό τη διαδικασία αξιολόγησης για λοιπά μαθήματα που διδάσχετε, επιλέγοντας «Διαχείριση ερωτηματολογίων» (Σχήμα 12), οπότε και θα μεταφερθείτε στο Βήμα 5 «Επιλέξτε το μάθημα για το οποίο επιθυμείτε να εκκινήσετε τη διαδικασία».

ικης x \ dit.uop.gr/images/docs/ x Διαχείριση Κουπονίων | x
 s://survey.uop.gr/manage/pages/manageTokenTable?surveyId=764493

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
 Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων Συχνές Ερωτήσεις Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση

Διαχείριση Κουπονίων

Λειτουργικά συστήματα

Αριθμός φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα: 375 Προεπισκόπηση Εκτύπωση

Σημείωση: Ο συνολικός αριθμός των κουπονίων που μπορείτε να εκδώσετε δεν μπορεί να ξεπεράσει τον αριθμό των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα.

Αριθμός Κουπονίων: Δημιουργία

Προκειμένου να αποφευχθεί η διανομή πολλαπλών αντιγράφων, σας ενημερώνουμε πως η διαδικασία επανέκδοσης των ίδιων κουπονίων δεν είναι επιτρεπτή. Η εκτύπωση τους μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μία φορά.

Αριθμός Κουπονίων: 375
 Ημ/νία δημιουργίας: 31/05/2014

Σχήμα 12. Εκκίνηση της διαδικασίας αξιολόγησης για πρόσθετα μαθήματα

2.10 Βήμα 10: Αποσύνδεση

Μετά το τέλος της διαδικασίας εκκίνησης της αξιολόγησης, ο χρήστης αποσυνδέεται από το σύστημα, διαλέγοντας την επιλογή «Αποσύνδεση» (Σχήμα 13).

Λίστα Ερωτηματολογίων x
 survey.uop.gr/manage/pages/mainMenu

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
 Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων Συχνές Ερωτήσεις Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση

Τα Μαθήματά μου | Μαθήματα ΟΜΕΑ

Πρόγραμμα Σπουδών:
 Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Ακαδημαϊκή Περίοδος: εαρινή Κατάσταση: Όλες

Ταξινόμηση κατά μάθημα | ημερομηνία έναρξης | ημερομηνία λήξης

Ερωτηματολόγια: 2

Λειτουργικά συστήματα (Λει-οσα)
 Τμήμα: Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: 0 (συμμετοχή με κουπόνι)
 Ημ/νία Έναρξης: 25/06/2014 Ημ/νία Λήξης: 11/07/2014, σύντομα διαθέσιμο

Σχήμα 13. Αποσύνδεση

3 Για μέλη ΟΜ.Ε.Α.: Εκκίνηση διαδικασίας αξιολόγησης μαθημάτων

Τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. μπορούν, ως διδάσκοντες, να εκκινήσουν τη διαδικασία αξιολόγησης για τα μαθήματα που τα ίδια διδάσκουν, έχουν ωστόσο την πρόσθετη δυνατότητα να εκκινήσουν τη διαδικασία αξιολόγησης για οποιοδήποτε μάθημα που διδάσκεται στο τμήμα τους. Για να το επιτύχουν αυτό, θα πρέπει να ακολουθήσουν τα βήματα (1)-(4) που περιγράφηκαν στην ενότητα 2, ενώ στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξουν «Μαθήματα ΟΜ.Ε.Α.» από την οθόνη επιλογής μαθημάτων (Σχήμα 14). Μετά από αυτή την επιλογή, θα εμφανιστούν όλα τα μαθήματα που διδάσκονται στο τμήμα, και το μέλος της ΟΜ.Ε.Α. μπορεί να επιλέξει αυτό για το οποίο επιθυμεί να εκκινήσει τη διαδικασία αξιολόγησης [σημειώστε παρακαλώ ότι μπορεί να βρίσκεται σε επόμενη σελίδα (Σχήμα 14) οπότε και θα χρειάζεται πρώτα πλοήγηση στη σχετική σελίδα] και εν συνεχεία να ακολουθήσει τα βήματα (6)-(9) που περιγράφηκαν στην ενότητα 2.

κτής: x | dit.uop.gr/images/docs/t... | Λίστα Ερωτηματολογίων x

is://survey.uop.gr/manage/pages/mainMenu?userResponTab=OMEA&filterBySemester=SUMMER&filterBySurveyStatus=ALL

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων | Συχνές Ερωτήσεις | Ιστορικό

Τα Μαθήματά μου **Μαθήματα ΟΜΕΑ** Συνδεθήκατε ως: costas | Αποσύνδεση

Πρόγραμμα Σπουδών:
Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Έκδοση Πρ. Σπουδών: 91 | Ακαδημαϊκή Περίοδος: εαρινή | Κατάσταση: Όλες

Ταξινόμηση κατά μάθημα | Ημερομηνία έναρξης | Ημερομηνία λήξης

Ερωτηματολόγια: 1 - 15 από 66 < Προηγούμενη 1 2 3 4 5 Επόμενη >

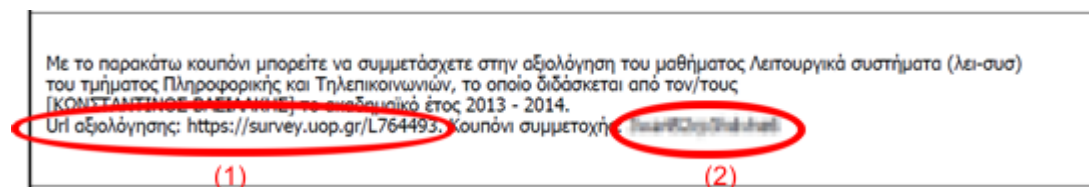
Ανάκτηση πληροφορίας (ανα-πλη)
Διδάσκων: ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟΣ
Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: --
Δεν έχει δημιουργηθεί ερωτηματολόγιο για το μάθημα

Ανάπτυξη νέων προϊόντων Πληροφορικής (ανα-προ-πλη)
Διδάσκων: ΔΑΜΙΑΝΟΣ ΣΑΚΑΣ
Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια: --
Δεν έχει δημιουργηθεί ερωτηματολόγιο για το μάθημα

Σχήμα 14. Επιλογή μαθημάτων ΟΜ.Ε.Α.

4 Για φοιτητές: αξιολόγηση μαθήματος

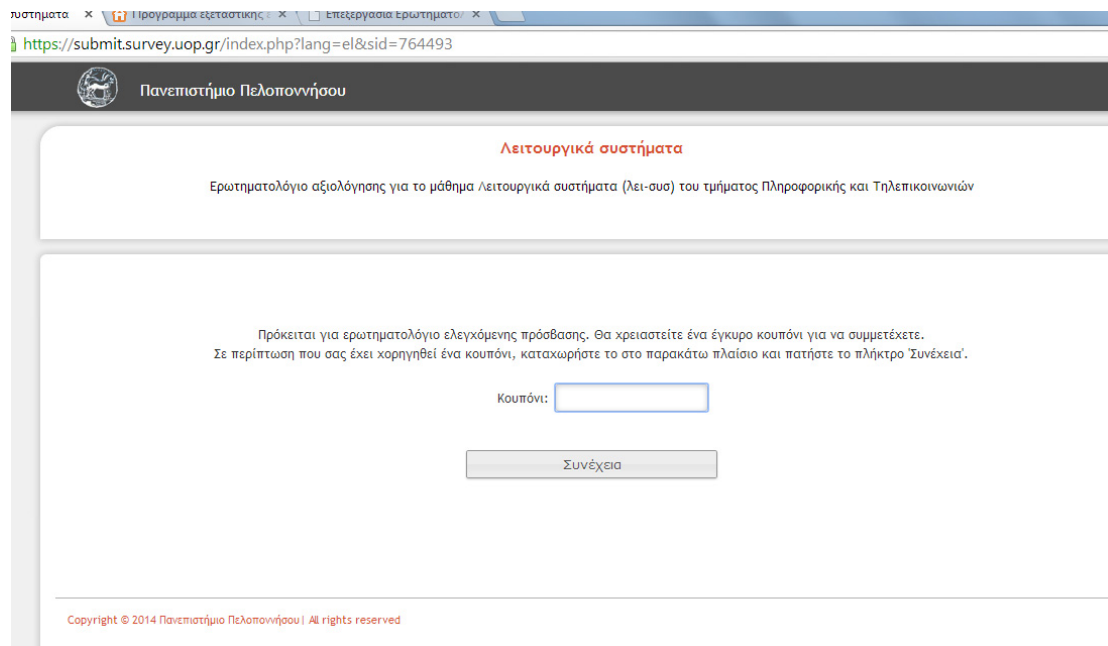
Ο φοιτητής, έχοντας λάβει ένα κουπόνι όπως αυτό που φαίνεται στο Σχήμα 15, θα πρέπει να εργαστεί ως ακολούθως:



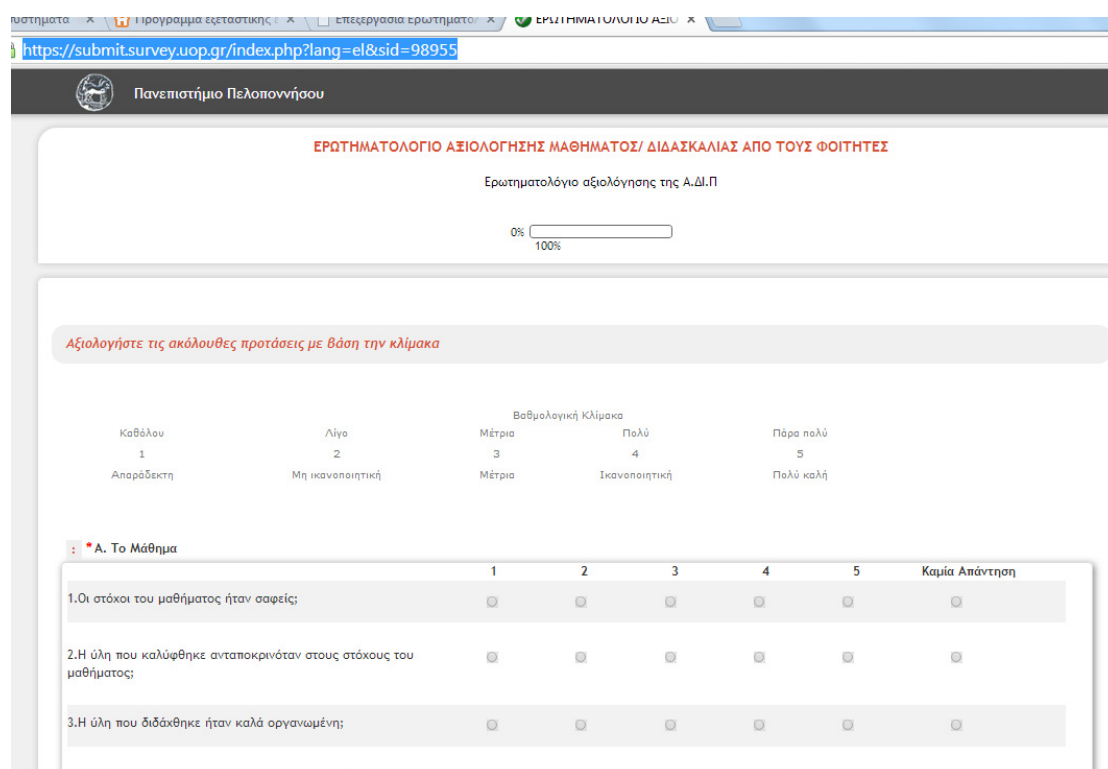
Σχήμα 15. Κουπόνι αξιολόγησης

1. Να εκκινήσει την εφαρμογή πλοήγησης (browser) της προτιμήσεώς του (π.χ. Chrome, Firefox, Internet explorer) να πλοηγηθεί στη διεύθυνση που αναγράφεται στο «Url αξιολόγησης» του κουπονιού (Σχήμα 15, περιοχή (1)). Θα εμφανιστεί μία οθόνη, όπως αυτή που φαίνεται στο Σχήμα 16.
2. Στο σημείο αυτό, στο πλαίσιο «Κουπόνι» ο φοιτητής πρέπει να εισάγει το «Κουπόνι συμμετοχής» (περιοχή (2) στο Σχήμα 15) και να πατήσει «Συνέχεια».
3. Ακολούθως, θα εμφανιστεί το ερωτηματολόγιο, στο οποίο ο φοιτητής θα απαντήσει στις ερωτήσεις επιλέγοντας για κάθε ερώτηση μία από τις δυνατές τιμές ή εισάγοντας ελεύθερο κείμενο. Στο τέλος της κάθε σελίδας ο φοιτητής πρέπει να πατάει το κουμπί «Επόμενη», ενώ στην τελευταία θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Υποβολή» (Σχήμα 18).
4. Είναι πιθανόν στη ροή του ερωτηματολογίου να ερωτηθείτε εάν παρακολουθείτε έναν συγκεκριμένο διδάσκοντα του μαθήματος (βλ. Σχήμα 19). Απαντήστε καταφατικά στην ερώτηση *μόνον αν έχετε παρακολουθήσει εκπαιδευτικές δραστηριότητες (διαλέξεις, εργαστήρια, φροντιστήρια κ.τ.λ.) του συγκεκριμένου διδάσκοντα*. Εάν απαντήσετε καταφατικά, τότε θα σας παρασχεθεί η δυνατότητα να αξιολογήσετε διάφορες απόψεις της εκπαιδευτικής παρουσίας του διδάσκοντος (βλ. Σχήμα 20). Εάν όχι, τότε οι ερωτήσεις που εμφανίζονται στο Σχήμα 20 δεν θα σας παρουσιαστούν και η ροή του ερωτηματολογίου θα συνεχισθεί με ερωτήσεις για τους υπόλοιπους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και άλλες ενότητες της αξιολόγησης (αξιολόγηση επικουρικού διδακτικού προσωπικού και στοιχεία για την προσωπική σας συμμετοχή στο μάθημα).

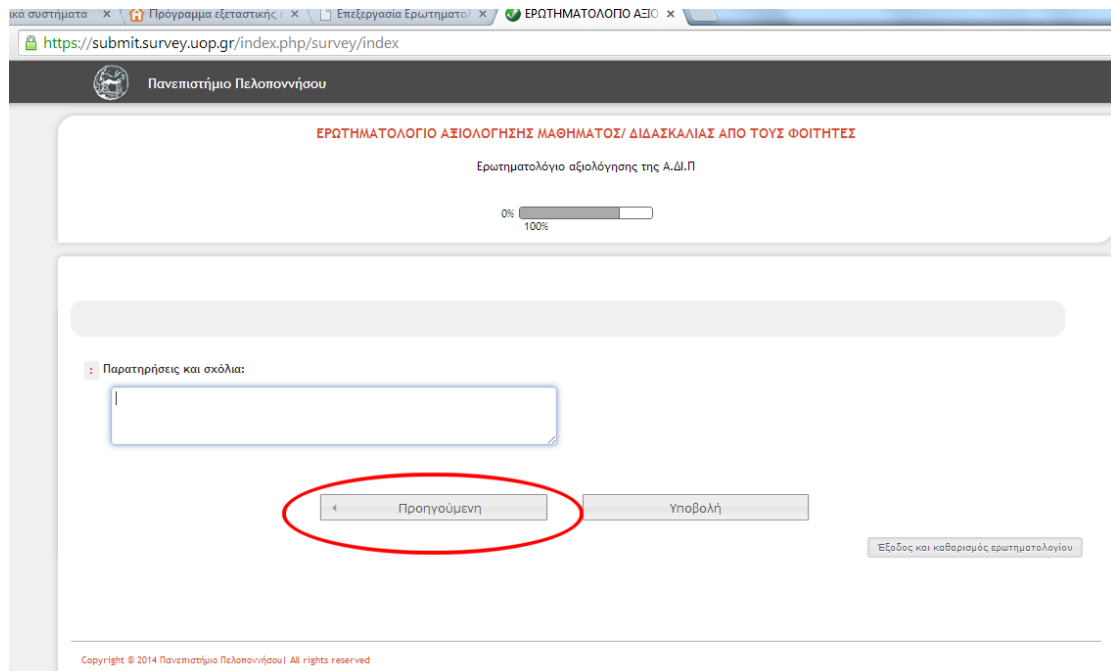
Σε μαθήματα με έναν μόνο διδάσκοντα είναι πιθανόν να μην σας εμφανισθεί ερώτηση εάν παρακολουθείτε τον διδάσκοντα του μαθήματος, θα εμφανισθούν ωστόσο σε όλες τις περιπτώσεις οι ερωτήσεις για να αξιολογήσετε την εκπαιδευτική παρουσία του διδάσκοντος.



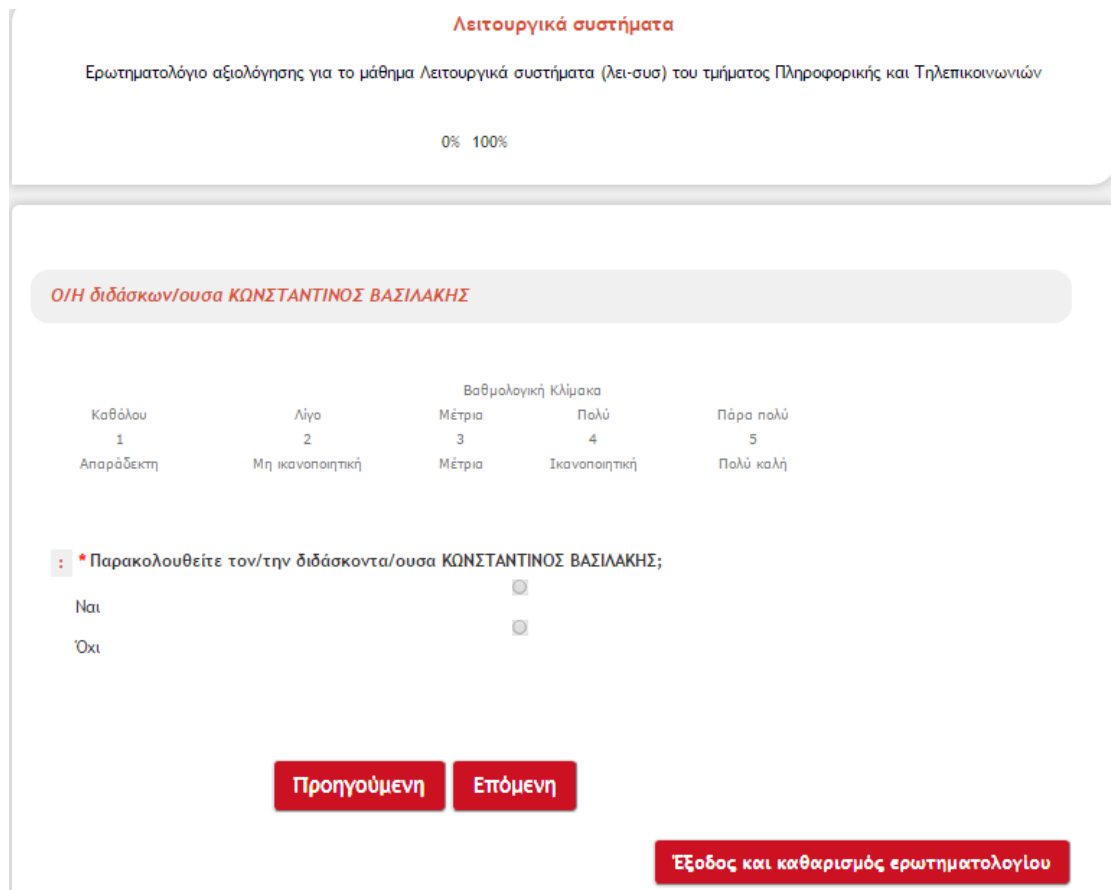
Σχήμα 16. Οθόνη εισόδου στην αξιολόγηση



Σχήμα 17. Απάντηση στις ερωτήσεις του ερωτηματολογίου.



Σχήμα 18. Τελευταία οθόνη αξιολόγησης μαθήματος



Σχήμα 19. Επιλογή εάν παρακολουθείτε ή όχι έναν διδάσκοντα

Βαθμολογική Κλίμακα				
Καθόλου	Λίγο	Μέτρια	Πολύ	Πάρα πολύ
1	2	3	4	5
Απαράδεκτη	Μη ικανοποιητική	Μέτρια	Ικανοποιητική	Πολύ καλή

* Παρακολουθείτε τον/την διδάσκοντα/ουσα ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ;

Ναι

Όχι

* Αξιολογήστε τις ακόλουθες προτάσεις με βάση την κλίμακα.

	1	2	3	4	5	Καμία Απάντηση
Οργανώνει καλά την παρουσίαση της ύλης στα μαθήματα;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας παραδείγματα;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις για να αναπτύξουν την κρίση τους;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή εργαστηριακών αναφορών, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές);	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Είναι γενικά προσίτος στους φοιτητές;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Προηγούμενη

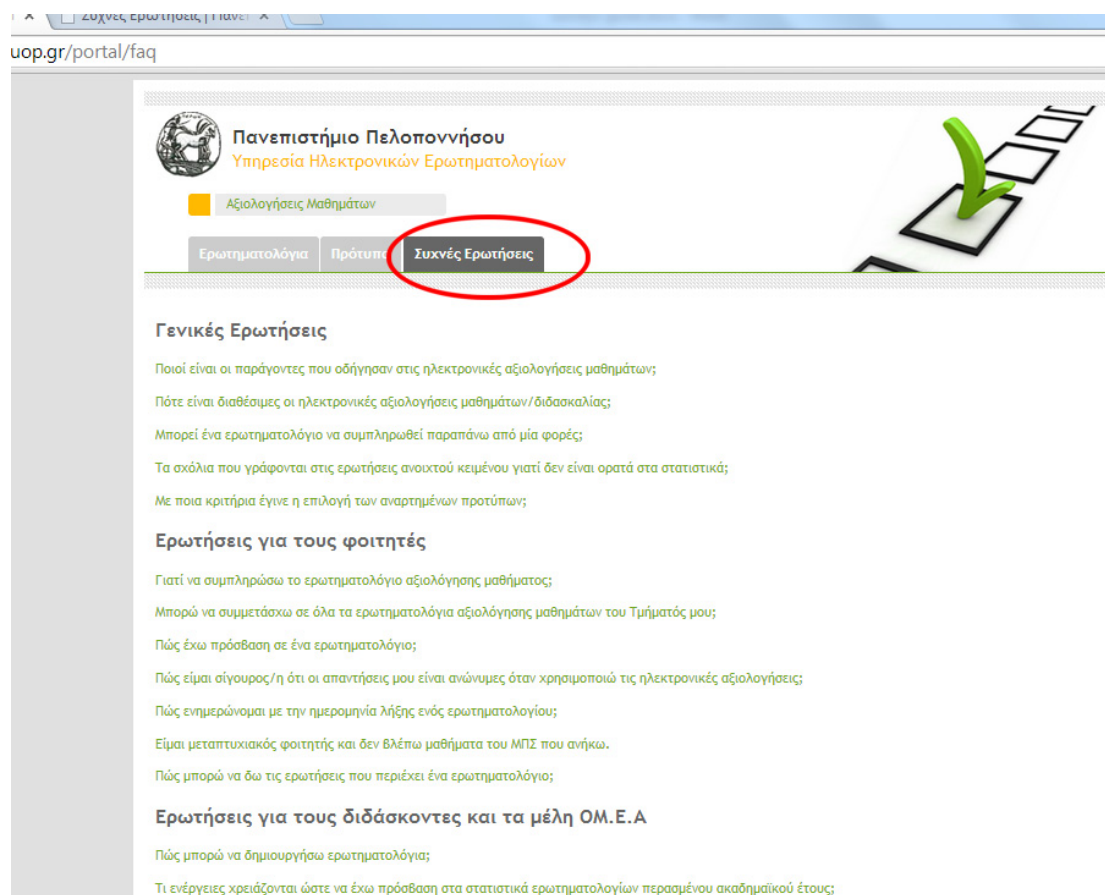
Επόμενη

Έξοδος και καθαρισμός ερωτηματολογίου

Σχήμα 20. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής παρουσίας διδάσκοντος

5 Πρόσθετες πληροφορίες

Πρόσθετες πληροφορίες συνολικά για τη διαδικασία αξιολόγησης, τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α. υπάρχουν μέσα από την ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στη διεύθυνση <https://survey.uop.gr> (Σχήμα 21). Η διεύθυνση για απ' ευθείας πρόσβαση στις συχνές ερωτήσεις αυτές είναι <http://survey.uop.gr/portal/faq>.




Σχήμα 21. Ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στη διεύθυνση <https://survey.uop.gr>

Πρόσθετες πληροφορίες για τη διαδικασία δημιουργίας και διαχείρισης ερωτηματολογίων, εξειδικευμένες για διδάσκοντες και μέλη ΟΜ.Ε.Α., υπάρχουν στην ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» της διαχείρισης ερωτηματολογίων (Σχήμα 22). Για να μεταβείτε στη διαχείριση ερωτηματολογίων, ακολουθείτε τα βήματα (1)-(2) που περιγράφονται στην ενότητα 2, ανωτέρω. Η διεύθυνση για απ' ευθείας πρόσβαση στις συχνές ερωτήσεις αυτές είναι <https://survey.uop.gr/manage/faq.jsp>.

Συχνές Ερωτήσεις | Πανετ

/survey.uop.gr/manage/pages/faq?tabHeader=2

 Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων

Διαχείριση Ερωτηματολογίων **Συχνές Ερωτήσεις** Ιστορικό

Συνδεθήκατε ως: costas Αποσύνδεση

Συχνές Ερωτήσεις

- 1) Ποιοί έχουν πρόσβαση στην υπηρεσία;
- 2) Ενώ είμαι μέλος ΔΕΠ και κάνω login, γιατί στην λίστα "Μαθήματά μου" δεν εμφανίζονται μαθήματα;
- 3) Έχω δημιουργήσει ερωτηματολόγιο και θέλω να το ενεργοποιήσω. Τι ενέργειες απαιτούνται;
- 4) Μπορώ να διαγράψω ένα ερωτηματολόγιο;
- 5) Ποιες είναι οι ενέργειες που πρέπει να κάνω για να εκδώσω κουπόνια;
- 6) Θέλω να τυπώσω ξανά τα ίδια κουπόνια.
- 7) Έχω εκδώσει κουπόνια αλλά δεν τα έχω εκτυπώσει για να τα διανείμω στην αίθουσα. Θα μπορέσω να τα εκτυπώσω σε επόμενη χρονική στιγμή;
- 8) Μπορεί το ίδιο κουπόνι να χρησιμοποιηθεί και για αξιολογήσεις άλλων μαθημάτων;
- 9) Ο φοιτητής μπορεί να επανασυνδεθεί στο ερωτηματολόγιο με το ίδιο κουπόνι;
- 10) Πώς θα ενημερωθούν οι φοιτητές για τον δικτυακό τόπο (url) του ερωτηματολογίου του μαθήματός μου;
- 11) Πώς μπορώ να δω τις ερωτήσεις που περιλαμβάνουν τα διαθέσιμα πρότυπα ερωτηματολόγια;
- 12) Τα διαθέσιμα πρότυπα ερωτηματολόγια δεν καλύπτουν τις ανάγκες του μαθήματός μου. Μπορώ να επιλέξω κάποιο άλλο ερωτηματολόγιο;
- 13) Διδάσκω το ίδιο μάθημα σε διαφορετικά τμήματα. Πως μπορώ να ενεργοποιήσω ερωτηματολόγιο;

Σχήμα 22. Ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» της διαχείρισης ερωτηματολογίων