

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΟ.ΔΙ.Π
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Διεύθυνση: Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη, 20100 Κόρινθος
Τηλ. 27410-74997, fax: 27410-74985
Πληροφορίες: Παπαπορφυρίου Ανθούλα
Email: anthipap@uop.gr

Κόρινθος, 20 Απριλίου 2015
Α.Π:2294

Από:

Αναπλ. Καθηγήτρια Κωνσταντίνα Ε. Μπότσιου
Αναπλ. Πρύτανη Εκπαίδευσης και Διασφάλισης Ποιότητας
Πρόεδρος Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Προς:

Τους Κοσμήτορες
Τους Προέδρους
Τις Γραμματείες των Τμημάτων
Τους Καθηγητές και κάθε κατηγορία διδασκόντων
Του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Κοιν.: Μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Αξιότιμες και αξιότιμοι συνάδελφοι,

Σας ενημερώνουμε ότι η προαναγγελθείσα ηλεκτρονική αξιολόγηση όλων των μαθημάτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών για το εαρινό εξάμηνο 2014-2015 θα πραγματοποιηθεί από **20.04.2015 έως 05.05.2015**.

Όπως κατά την χειμερινή αξιολόγηση του Φεβρουαρίου 2015, οι φοιτητές θα αξιολογούν ανώνυμα με κλήρωση ατομικών κουπονιών που θα τους δίνουν πρόσβαση στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης από οποιονδήποτε υπολογιστή επιθυμούν. Τα κουπόνια θα μοιράζονται σε κάθε μάθημα **από την Γραμματεία** με ευθύνη της αντίστοιχης ΟΜΕΑ και όχι του διδάσκοντα.

Οι οδηγίες υλοποίησης της αξιολόγησης είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π (<http://www.uop.gr/modip/>). Για τη διευκόλυνσή σας, επαναλαμβάνονται στην παρούσα επιστολή τα βασικά βήματα: Οι Γραμματείες των Τμημάτων

- α) ενημερώνουν το πληροφοριακό σύστημα γραμματειών για πιθανές αλλαγές του προγράμματος σπουδών και των αναθέσεων μαθημάτων σε διδάσκοντες. Προκειμένου να εκτελεστεί σωστά η αξιολόγηση ενός μαθήματος, θα πρέπει στο πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών να έχουν εκτελεσθεί οι κάτωθι ενέργειες:
- i) Να έχει/έχουν καταχωρηθεί ο διδάσκων/οι διδάσκοντες του μαθήματος ως «Προσωπικό» σε οποιοδήποτε τμήμα του Πανεπιστημίου. Αν δεν έχει γίνει η καταχώρηση, μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω της εφαρμογής «Προγράμματα σπουδών», επιλογή «Προσωπικό».
 - ii) Να έχει καταχωρηθεί το μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και να έχει δημιουργηθεί η «τάξη» για το τρέχον εξάμηνο.
 - iii) Να έχει/έχουν ορισθεί ο διδάσκων/οι διδάσκοντες του μαθήματος ως υπεύθυνος/υπεύθυνοι διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος. Αν δεν έχει γίνει ο ορισμός, αυτός μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω της εφαρμογής «Προγράμματα σπουδών», όπου πρώτα αναπτύσσετε το οικείο τμήμα ή Π.Μ.Σ. (κάνοντας κλικ στον σταυρό αριστερά του ονόματός του) και κατόπιν διαλέγοντας την επιλογή «Τάξεις» που θα εμφανισθεί.
 - iv) Να έχουν ολοκληρωθεί και καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα γραμματειών οι δηλώσεις των φοιτητών. Δηλώσεις που γίνονται μέσω του e-secretary.uop.gr καταχωρούνται αυτόματα. Εξυπακούεται ότι για να καταχωρηθούν οι δηλώσεις των φοιτητών, είναι απαραίτητο να είναι καταχωρημένα και τα στοιχεία των ίδιων των φοιτητών (τυπικά καταχωρούνται με την εγγραφή τους στο τμήμα/Π.Μ.Σ.)
- β) ετοιμάζουν τα ερωτηματολόγια και τα κουπόνια αξιολόγησης που θα προμηθεύσουν στους φοιτητές κατά τη διδασκαλία κάθε μαθήματος. Κάθε κουπόνι έχει τα απαραίτητα στοιχεία για να συμμετέχει ο φοιτητής στην αξιολόγηση ενός μαθήματος.

Για τη δημιουργία των κουπονιών και τον ορισμό των παραμέτρων της αξιολόγησης, υπάρχει σχετικός οδηγός, προσβάσιμος στη διεύθυνση <http://survey.uop.gr/portal/surveys-guide.pdf>
Για τα στελέχη των Γραμματειών που θα συμμετάσχουν στην προετοιμασία των κουπονιών, τα σχετικά βήματα είναι τα ακόλουθα:

1. Πλοηγηθείτε στη διεύθυνση <https://survey.uop.gr> [ενότητα 2.1 στον οδηγό, <http://survey.uop.gr/portal/surveys-guide.pdf#page=6>]
2. Επιλέξτε την ενέργεια της «Διαχείρισης ερωτηματολογίων» [ενότητα 2.2 στον οδηγό, <http://survey.uop.gr/portal/surveys-guide.pdf#page=6>]
3. Επιλέξτε "Συνδεθείτε στην υπηρεσία" [ενότητα 2.3 στον οδηγό, <http://survey.uop.gr/portal/surveys-guide.pdf#page=7>]
4. Εισάγετε το όνομα χρήστη (username) και το συνθηματικό σας (password) [ενότητα 2.4 στον οδηγό, <http://survey.uop.gr/portal/surveys-guide.pdf#page=7>]
5. Στην οθόνη που θα σας εμφανιστεί, επιλέξτε "Μαθήματα OMEA" [ενότητα 3 στον οδηγό, <http://survey.uop.gr/portal/surveys-guide.pdf#page=16>]
6. Επιλέξτε το μάθημα για το οποίο επιθυμείτε να προετοιμάσετε τα κουπόνια [ενότητα 2.5 στον οδηγό, <http://survey.uop.gr/portal/surveys-guide.pdf#page=8>]. Απαραίτητη προϋπόθεση για να εμφανίζεται ένα μάθημα είναι να έχει ορισθεί στο σύστημα γραμματειών τάξη για το μάθημα και ο διδάσκων/οι διδάσκοντές του.
7. Εισάγετε τις κατάλληλες παραμέτρους για την αξιολόγηση του μαθήματος [ενότητα 2.6 στον οδηγό, <http://survey.uop.gr/portal/surveys-guide.pdf#page=9>]. Για τα μαθήματα με πάνω από έναν διδάσκοντα πρέπει οπωσδήποτε να επιλέξετε το πρότυπο

ερωτηματολογίου με τίτλο «Ερωτηματολόγιο ΑΔΙΠ με δυνατότητα αξιολόγησης πολλαπλών διδασκόντων». Για τα μαθήματα με ακριβώς έναν διδάσκοντα, επιλέξτε το πρότυπο ερωτηματολογίου με τίτλο «Πρόταση για Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές». Η ημερομηνία έναρξης της αξιολόγησης θα είναι η 20.04.2015 και το σύστημα θα παραμείνει ανοιχτό μέχρι τις 05.05.2015 για την εκτύπωση των κουπονιών. Στους φοιτητές θα δίνεται χρονικό περιθώριο μίας (1) εβδομάδας για να κάνουν την αξιολόγηση σε κάθε μάθημα.

8. Δημιουργήστε τα κουπόνια του μαθήματος [ενότητα 2.7 στον οδηγό, <http://survey.uop.gr/portal/surveys-guide.pdf#page=10>]
9. Εκτυπώστε τα κουπόνια [ενότητα 2.8 στον οδηγό, <http://survey.uop.gr/portal/surveys-guide.pdf#page=12>]
10. Μερμνήστε για τη διανομή των κουπονιών στους φοιτητές. Κάθε φοιτητής που παραλαμβάνει κουπόνι, σημειώνεται κατάλληλα στην κατάσταση διανομής (π.χ. παρουσιολόγιο) ώστε να μην μπορεί να παραλάβει πολλαπλά κουπόνια. Το σχετικό έντυπο φυλάσσεται στη Γραμματεία και δεν κοινοποιείται, ενώ στο τέλος της διανομής σημειώνεται επί του εντύπου το πλήθος των κουπονιών που διανεμήθηκαν, για μελλοντική χρήση σε συμπλήρωση στατιστικών πινάκων. Τα κουπόνια που θα περισσεύουν κατά τη διανομή τα παραλαμβάνει επίσης απευθείας και τα ακυρώνει η Γραμματεία.

Παρακαλούμε να μερμνήσετε ώστε να παραλάβουν κουπόνια και να ενημερωθούν για την σημασία της αξιολόγησης όσο το δυνατόν περισσότεροι φοιτητές σε κάθε μάθημα.

Ενημέρωση προς τους φοιτητές θα γίνει και από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Είμαστε στη διάθεσή σας για διευκρινίσεις.

Με εκτίμηση,

Αναπλ. Καθηγήτρια Κωνσταντίνα Ε. Μπότσιου
Αναπληρώτρια Πρύτανη Εκπαίδευσης και Διασφάλισης Ποιότητας
Πρόεδρος ΜΟΔΙΠ
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

